



AVG Privacybeleid persoonsgegevens SOC Den Haag

De nieuwe Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) vraagt van organisaties om een privacybeleid. De Stedelijke Ouderen Commissie Den Haag (SOC) is een vereniging met meer dan 20 aangesloten organisaties. In dit privacybeleid wordt aangegeven hoe SOC omgaat met de gegevens van personen.

1. Persoonsgegevens worden in bestanden bewaard vanwege de ledenadministratie, vanwege de nieuwsbrief (o.a. aankondigingen en informatie), vanwege het verzenden van informatie die het lidmaatschap betreft zoals voor de ALV of wijzigingen van de vereniging die bekend gemaakt moeten worden aan de leden. In de registratie worden de vertegenwoordigers van de lidorganisaties, adviseurs, bestuursleden en vrijwilligers opgenomen.
2. De persoonsgegevens die betrekking hebben op de financiële administratie worden 7 jaar bewaard. De overige gegevens worden verwijderd in het jaar na het opzeggen van het lidmaatschap, tenzij er ernstige redenen zijn om dat eerder te doen (ter beoordeling van het bestuur), zie ook artikel 10.
3. Foto's van bijeenkomsten die op de website worden geplaatst worden onmiddellijk verwijderd indien een persoon die op die foto staat aangeeft daartegen bezwaar te hebben. Voor de plaatsing wordt expliciet aan de aanwezige personen gevraagd of men bezwaar heeft tegen het maken van foto's die gebruikt kunnen worden voor de nieuwsbrief of de website.
4. Nieuwe vertegenwoordigers van de lidorganisaties, adviseurs, bestuursleden en vrijwilligers worden expliciet gevraagd akkoord te gaan met het privacybeleid van SOC
5. De vertegenwoordigers van de lidorganisaties, adviseurs, bestuursleden en vrijwilligers kunnen altijd aangeven hun persoonsgegevens niet meer beschikbaar te stellen voor de nieuwsbrief. Het verwijderen uit de (leden)administratie kan alleen na een schriftelijk verzoek daartoe waarin men het lidmaatschap, adviseurschap of de vrijwilligersovereenkomst opzegt.
6. Binnen de organisatie zijn de bestuursleden en de administratieve ondersteuning verantwoordelijk voor de bescherming van persoonsgegevens.
7. In de administratie zijn de volgende persoonsgegevens opgenomen :
 - a. Lidnummer
 - b. Het aanmeldingsformulier
 - c. Datum van inschrijving als vertegenwoordiger van de lidorganisatie, adviseur, vrijwilliger of bestuurslid
 - d. Verzoek tot opzegging lidmaatschap, vrijwilliger, bestuurslid per datum
 - e. Naam en voornaam
 - f. Adres, postcode, Woonplaats
 - g. Telefoonnummer (vast en/of mobiel)
 - h. e-mailadres



- i. Bankrekeningnummer bestuursleden, vertegenwoordiger van de lidorganisatie, adviseur of vrijwilliger.
 - j. Lidorganisatie
 - k. Lid van het bestuur
 - l. Geboortedatum lid van het bestuur
 - m. Kopie ID van lid van het bestuur
 - n. Vrijwilliger
 - o. Betalingen van vergoedingen aan bestuursleden, vertegenwoordiger van de lidorganisatie, adviseur of vrijwilligers
 - p. Lidmaatschap van een commissie van SOC
 - q. In sommige gevallen ter beoordeling van het bestuur kan voor bestuursleden een VOG worden gevraagd en geregistreerd
8. Er worden geen bijzondere persoonsgegevens bewaard (godsdiensdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, lidmaatschap van een vakvereniging of politieke partij, strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag, genetische en biometrische kenmerken. Onder deze laatste vallen vingerafdrukken, stem, handschrift, geometrie van de handomtrek en scans van netvlies, iris en gelaat)?
 9. De vertegenwoordigers van de lidorganisaties, adviseurs, bestuursleden en vrijwilligers worden via de nieuwsbrief en door de plaatsing op de website geïnformeerd over het privacybeleid.
 10. Vertegenwoordigers van de lidorganisaties, adviseurs, bestuursleden en vrijwilligers kunnen hun eigen persoonsgegevens inzien of vragen om een kopie via een schriftelijk verzoek aan het bestuur. Op dat verzoek wordt in principe binnen 2 weken gereageerd met een afspraak tot inzage of beschikbaarstelling van een kopie. Leden hebben het recht om hun gegevens te doen corrigeren of verwijderen. De correctie of verwijdering zal worden uitgevoerd binnen 14 dagen na het schriftelijk verzoek daartoe van betrokkene.
 11. De persoonsgegevens worden bewaard in standalone computers, zowel bij bestuursleden thuis als in het kantooradres van SOC en bij de serviceprovider.
 12. Er wordt geregeld een back-up van de gegevensbestanden gemaakt en bewaard in de zelfde locatie.
 13. De organisaties zorgt voor voldoende bescherming op de gebruikte computers tegen het onbevoegd inzien van de gegevens.
 14. In de organisatie hebben met name de administratieve ondersteuning, de secretaris en penningmeester toegang tot de bestanden met de persoonsgegevens. De kascontrolecommissie heeft toegang tot de financiële gegevens van de vereniging.
 15. Er is geen aparte functionaris voor de gegevensbescherming in de organisatie



16. Met de administratieve ondersteuning zijn afspraken gemaakt over de verwerking van persoonsgegevens, z.s.m wordt een verwerkersovereenkomst afgesloten.
17. Aan derden worden de persoonsgegevens niet beschikbaar gesteld.
18. De Stedelijke Ouderen Commissie Den Haag (SOC) stelt zich tot taak de gegevens van de leden juist, up to date en nauwkeurig bij te houden en te beschermen tegen inbreuken en misbruik. Datalekken, die schade veroorzaken voor een lid worden onmiddellijk aan de Autoriteit Persoonsgegevens, Bezuidenhoutseweg 30 te 2594 AV Den Haag gemeld.
19. Heeft u vragen over het Privacybeleid dan kunt u altijd in contact treden met het bestuur via het kantoor van SOC op 070-3627806 op maandag , woensdag en vrijdag tussen 09.00 en 13.00 uur of per e-mail op info@socdenhaag.nl

Vastgesteld
Den Haag
23 mei 2018

Bestuur SOC